

국토교통 국제개발협력사업 성과관리 지침

2023년 2월 28일 제정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 「국토교통 국제개발협력사업 운영규정」 제18조 제2항에 따라 해외건설협회(이하 “전담기관”이라 한다.)가 직접수행하는 자체평가 및 제19조에 따라 수행하는 추적조사 등의 성과관리에 대하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “평가”란 진행 중이거나 완료된 협력사업에 대한 계획, 실행 및 결과를 체계적, 객관적으로 분석하여 성과 및 한계를 측정하는 것을 말한다.
2. “평가계획”은 국무조정실 「국제개발협력 자체평가 지침」에 따라 해당 연도의 평가 기본방향과 평가대상 목록 등을 정한 계획을 말한다.
3. “평가정보”란 평가를 통해 생산한 최종 산출물, 평가 수행을 위한 참고자료 및 평가 연구자료 등을 말한다.

제3조(준용규정) 이 지침에서 정하지 않은 사항은 「국제개발협력기본법」, 국무조정실 「국제개발협력 자체평가 지침」에 따른다.

제2장 연간 자체평가계획수립

제4조(평가대상 후보목록 제출) ① 전담기관은 다음 각 호의 기준을 고려하여 평가대상 후보를 선정하고 그 목록을 국토교통부에 제출한다.

1. 정책연관성 : 평가대상과 전담기관의 전략, 정책, 사업목표와의 연관성
2. 확대적용가능성 : 평가대상이 타 사업 또는 다른 정책 수립 등에 확대 적용될 가능성을 갖고 있는지 여부
3. 유용성 : 평가대상과 국토교통 국제개발협력사업 또는 수원국의 관심분야 및 정책, 계획, 우선순위와의 연관성이 있는지 여부 및 평가제언 및 결과를 활용할 가능성
4. 평가가능성 : 평가에 필요한 지표나 데이터를 갖고 있는지 여부
5. 비용대비타당성 : 평가결과가 평가에 필요한 비용 대비 전담기관에 더 나은 가치를 도출할 가능성
6. 기타 국토교통부에서 정한 기준이 있는 경우 그 기준

제5조(평가계획) ① 전담기관은 협력사업의 평가계획을 수립하여 국토교통부에 제출한다.

② 평가계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 평가 기본 방향 및 전략
2. 평가대상 선정 사유, 평가방법, 평가시기
3. 평가시스템, 평가품질, 평가역량 강화 관련 주요 추진계획 등
4. 각 평가대상건별 평가 계획서

③ 전담기관은 국토교통부의 의견을 반영하여 평가계획을 조정한 후, 잠정 확정한다.

④ 평가계획은 외교부의 검토와 국제개발협력위원회 평가전문위의 의결을 거쳐 최종 확정한다.

제6조(평가자 구성) 평가수행을 위하여 전담기관은 평가 전문기관을 선정하거나 외부전문가를 위촉하여 평가자를 구성할 수 있다.

제7조(평가자 선정) ① 전담기관은 평가 전문기관을 평가자로 선정할 경우 입찰 및 계약에 관한 사항은 「국토교통부 국제개발협력사업 사업 운영 지침」, 「국토교통부 국제개발협력사업 기술제안서 평가 지침」 등

관련 규정을 준용한다.

② 국무조정실 「국제개발협력 평가윤리지침」 제5조 및 제6조에 따라 평가대상사업 수행을 한 자는 평가 사업에 참여할 수 없다.

③ 평가에 참여하려는 자는 별지 2-1호, 별지 2-2호를 제출하여야 한다.

제8조(평가수행계획서 접수 및 검토) ① 평가자는 평가수행계획서를 작성하고 2주 내에 전담기관에 제출한다.

② 전담기관은 평가수행계획서를 검토하고 평가자에게 보완을 요청할 수 있다.

③ 전담기관은 평가수행계획서 접수 후에 착수보고회를 개최한다.

제9조(평가수행) ① 평가자는 평가계획에 근거하여 평가를 수행한다.

② 전담기관은 평가자의 평가수행에 필요한 정보와 자료 제공 및 적절한 행정적 지원을 가능한 범위에서 제공한다.

제10조(평가독립성 보장) 전담기관은 평가자의 평가 내용에 관한 독립성 및 자율성을 보장하고 평가보고서의 특정 내용에 대하여 일방적인 수정·삭제·추가 등 부당한 요구를 하여서는 아니 된다.

제11조(국내조사) ① 평가자는 평가목적 및 대상에 따라 그에 적합한 국내조사를 실시한다.

② 국내조사는 평가 추진에 대한 여건 확인, 기초자료 수집, 문헌조사, 이해관계자 식별·조사, 결과분석 등을 포함한다.

제12조(현지조사) ① 평가자가 평가수행계획에 근거하여 현지조사를 수행하는 때에는 현지조사 출장계획을 사전에 전담기관에 제출한다.

② 전담기관은 현지조사 출장계획을 검토하고 평가자의 현지조사 준비가 불충분하다고 판단될 경우 평가품질 제고를 위해 현지조사 출장일정에 대한 조정을 요청할 수 있다.

③ 평가자는 현지조사 결과를 여타조사 결과와 함께 종합적으로 검토하여 평가보고서에 반영하여야 한다. 단, 전담기관은 평가자에 별도의 출장결과보고서 제출을 요청할 수 있다.

제13조(중간보고 등) ① 평가자는 국내조사 및 현지조사 완료 후, 중간보고서를 제출하고 중간보고회를 통해 평가 진행상황을 전담기관에 공유하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 평가기간이 짧아 중간보고회 추진이 여의치 않은 경우에는 전담기관과의 협의를 거쳐 중간보고회를 생략할 수 있다.

제14조(평가대상 등급 부여) ① 평가자는 국무조정실 「국제개발협력 자체평가 지침」, 「국제개발협력 평가 매뉴얼」에 따라 평가등급을 부여할 수 있다.

② 평가자는 평가등급을 부여하는 경우 평가기준별로 그 사유를 명확히 기술함으로써 등급 및 점수에 대한 근거를 제시하여야 한다.

제15조(평가보고서 접수) ① 평가자는 계약 시 상호 합의한 기간 내에 평가보고서 초안을 전담기관에 제출하여야 한다.

② 전담기관은 평가자가 제출한 평가보고서 초안에 대하여 평가대상 수행기관 등을 초청하여 평가결과 발표회를 개최할 수 있다.

제16조(의견개진) 전담기관은 평가자로부터 평가보고서 접수 후 평가자의 제언 및 권고사항에 대한 적절성, 수용 가능여부 및 후속조치 사항 등에 대한 의견을 개진할 수 있다.

제3장 평가결과, 지식 및 교훈의 환류 및 확산

제17조(평가결과 종합보고) 전담기관은 평가를 완료한 후, 평가보고서를 포함한 평가결과를 국토교통부에 제출한다.

제18조(평가환류과제 선정, 이행 및 보고) ① 전담기관은 평가를 통해 도출한 제언과 교훈을 국토교통부와 협의하여 평가환류 과제로 수립할 수 있다.

② 전담기관은 평가환류과제를 이행하고 그 결과를 종합하여 국토교통부에 보고한다.

제19조(지식 및 교훈의 확산 등) 전담기관은 수행기관을 대상으로 평가를 통해 도출한 제언과 교훈, 평가결과 시사점 등을 공유하기 위해 보고회, 세미나 개최 또는 역량강화 프로그램을 실시할 수 있다.

제4장 평가윤리

제20조(평가윤리준수) ① 평가자는 평가를 수행함에 있어 국무조정실 윤리지침 등 평가윤리기준과 행동준칙을 준수함으로써 평가의 신뢰성과 책임성 제고에 기여한다.

② 평가자는 평가수행 과정에서 동 평가윤리지침을 성실하게 준수하여야 하고, 그에 따른 의무와 책임이 있으며 평가용역 착수시 전담기관에 별지 제1호 서식[평가윤리준수확인서]를 제출하여야 한다.

제21조(익명성 보장) ① 평가자는 평가참여자에게 익명성 보장 범위 및 한계에 대해 충분히 알리고 익명성을 유지하여야 한다.

② 평가자는 평가참여자의 신원에 관한 사항 등 민감한 정보가 추적되지 않도록 하여야 한다.

제22조(불법행위 보고) 평가자는 평가수행과정에서 평가대상과 관련된 불법행위 또는 비윤리적 행위를 발견한 경우 그 상세한 내용을 전담기관에 보고하여야 한다.

제23조(비밀엄수, 소유권 및 개인정보 보호) ① 평가자는 평가수행 과

정에서 취득한 비밀을 계약기간 중은 물론 계약 해지 및 계약기간 만료 후의 경우에도 전담기관의 사전 승인 없이 타인 또는 외부에 누설하여서는 아니 된다.

② 평가자는 평가보고서 등 모든 평가결과물에 대한 지적재산권 등의 권리가 전담기관에 있음을 인식하고 전담기관의 사전 승인 없이 이를 타인에게 제공하거나 여타 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

③ 평가자는 평가수행 과정에서 취득한 사업 이해관계자의 개인정보에 대해서 계약기간 중 어떠한 경우에도 타인 또는 외부에 누설하여서는 아니 되며 계약종료 후 일절 파기해야 한다.

제5장 평가정보 관리

제24조(평가정보 관리) ① 전담기관은 평가 수행에 따라 생산된 평가 보고서, 평가 참고자료 그리고 평가 연구 등에 대한 자료를 체계적으로 관리한다.

② 전담기관은 평가 전문기관을 통해 평가를 실시한 경우 평가보고서 요약본을 영문 또는 제2외국어로 번역하여 수원기관에 공유하여야 한다.

제25조(평가정보 공개) ① 전담기관은 최종 평가보고서를 전담기관 홈페이지에 공개한다. 다만, 수원기관의 비공개 요청 등 비공개 사유가 있는 경우 공개하지 않을 수 있다.

② 평가자는 평가 과업 착수 단계에서 별지 제3호 서식[평가정보 공개 수용 사유서]을 작성함으로써 산출물의 대외공개 및 저작권재산권 이용 동의절차를 거친다.

제6장 추적조사

제26조(추적조사) ① 전담기관은 「국토교통 국제개발협력사업 운영규정」 제19조에 따라 다음 각 호에 해당하는 기간 동안 매년 2월까지

수행기관으로부터 협력사업의 성과보고서를 제출 받아야 한다. 다만, 수행기관의 휴·폐업, 법인의 해산, 회생·파산 절차 개시 등 추적조사 보고서 제출이 불필요하다고 인정되는 경우에는 이를 면제할 수 있다.

1. 프로젝트 사업의 경우 사업 종료 시점으로부터 5년
 2. 초청연수 사업의 경우 사업 종료 시점으로부터 1년
 3. 제1호 및 제2호 이외의 사업의 경우 사업종료 시점으로부터 3년
- ② 전담기관은 제1항에 따라 제출받은 추적조사 보고서를 분석하고 국토교통부장관에게 보고하여야 한다.
- ③ 추적조사 보고서는 다음 각 호의 사항을 포함한다.
1. 협력사업 완료 이후 중장기적 효과
 2. 후속·연계사업 추진사업성 필요 여부
 3. 성과 확산 지원 필요성

제7장 사무편람

제27조(사무편람) 전담기관은 협력사업의 성과관리에 관하여 이 지침에서 정하지 않은 세부사항을 사무편람으로 정하여 운영할 수 있다.

부칙

<2023.2.28>

제1조(시행일) 이 지침은 2023년 2월 28일부터 시행한다.

평 가 윤 리 준 수 확 인 서

평가용역명 :

용역기관명 :

용역기간 :

용역금액 :

본 평가용역에 참여하는 전문가들은 평가이행 전 과정에 걸쳐 국무조정실의 「국제개발협력 평가윤리지침」 및 전담기관의 「국토교통부 국제개발협력사업 성과관리 지침」을 준수하고, 투명하고 공정한 임무를 수행할 것을 확인합니다.

향후 동 용역 건 관련 평가 윤리규정 위반 사례 발생 시, 관계 법령에 따라 책임질 것을 확인합니다.

년 월 일

평가책임자 : (서명 또는 인)

분야전문가 : (서명 또는 인)

분야전문가 : (서명 또는 인)

분야전문가 : (서명 또는 인)

분야전문가 : (서명 또는 인)

평가보조원 : (서명 또는 인)

해외건설협회장 귀하

평가투입인력 참여자격 확인서

- 공고번호 :
- 입찰(계약)건명 :

당사는 상기 입찰(계약) 건과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 당사는 동 입찰참여에 있어서 ▲평가 대상사업 수행 기관에 현 소속된 인력, ▲평가 대상사업을 수행한 핵심투입인력(평가대상사업 수행 용역 선정시 정량평가 대상), ▲해외건설협회의 경우 평가대상사업 수행에 참여하였던 핵심 인력(평가대상사업을 수행한 사업 담당자 및 결재권자)을 평가투입인력으로 제안하지 않았음을 확인합니다.

2. 상기 해당 인력에 대해 투입하였을 경우, 귀 기관의 내규에 따라 계약의 상대방 자격을 제한하는 규정을 따르겠습니다.

본 건 입찰 또는 계약을 수행함에 있어 상기의 사항을 준수할 것을 확약하며, 만일 상기 신고사항과 다른 사실이 발견될 경우, 협회의 결정사항에 따라 제재를 받을 수 있으며, 이에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

20 . . .

서약자(회사대표자): (인)

* 공동이행의 경우, 주관사 및 참여사 모두 대표자 서명이 있어야 함.

해외건설협회장 귀하

개별인력 참여 동의서

- 공고번호 :
- 입찰(계약)건명 :

본인은 해외건설협회가 발주한 OO 평가용역 범위 중 OO분야 전문가로 아래와 같이 투입되어 맡은 바 과업을 성실히 수행할 것에 동의합니다.

본인은 동 평가용역의 평가대상 사업에 핵심투입인력으로 참여한 사실이 없으며, 국제개발협력 평가윤리지침에 따라 평가대상사업에 대한 사업 수행 참여 여부 검증과정에 필요한 개인정보를 수집하는 데 동의합니다.

본 건 입찰 또는 계약을 수행함에 있어 상기 사항을 준수할 것을 약속하며, 만일 상기 신고사항과 다른 사실이 발견될 경우, 협회의 결정사항에 따라 제재를 받을 수 있으며, 이에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

20

서약자: (인)

붙임 : 개인정보 수집·이용 동의서

해외건설협회장 귀하

붙임. 해외건설협회 평가용역 입찰 참여조건 확인을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

해외건설협회는 평가용역 입찰 참여조건 확인을 위하여 개인정보보호법 제15조 및 제22조에 따라 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역(필수항목)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 소속기관	평가용역 입찰참여조건 확인	계약서 기준 용역기간 만료 후 3개월 이내 폐기

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 평가용역 입찰참여조건 확인을 할 수 없어 입찰참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호	평가용역 입찰참여조건 확인	계약서 기준 용역기간 만료 후 3개월 이내 폐기

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 평가용역 입찰참여조건 확인을 할 수 없어 입찰참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

년 월 일

본인

성명

(서명 또는 인)

해외건설협회장 귀중

평가정보 공개 수용 서약서

평가명		구분	<input type="checkbox"/> 평가참고자료 <input type="checkbox"/> 평가연구		
평가대상사업			<input type="checkbox"/> 종합 <input type="checkbox"/> 국별 <input type="checkbox"/> 영향		
평가수행기관			<input type="checkbox"/> 사전 <input type="checkbox"/> 중간 <input type="checkbox"/> 종료		
평가책임자			<input type="checkbox"/> 사후 <input type="checkbox"/> 기타[]		
평가소관부서		평가주관부서			

■ 평가정보 대외공개 동의

본 기관(개인)은 상기 평가에 참여함에 있어 해외건설협회(이하 “전담기관”)의 관련 규정 및 지침을 준용한다. 평가의 산출물은 대외공개 될 수 있다. 상기 평가에서 요구되는 산출물 일체의 작성, 편집 책임은 본 기관(개인)에게 있으며, 평가 참여자의 이름, 소속, 연락처(E-mail 주소 등)가 산출물과 함께 공개될 수 있다. 공개의 시기, 범위, 형태 등은 협의를 거쳐 “전담기관”에서 정한다.

■ 저작권재산권 양도 동의

본 기관(개인)은 상기 평가과업 산출물의 민간제공을 통해 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 “전담기관”의 저작권재산권 일체의(복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권, 2차적저작물작성권) 양도에 동의한다.

■ 공공누리 적용 동의

본 기관(개인)은 상기 평가과업 산출물의 이용허락에 동의함으로써 공공저작물의 자유이용 활성화를 위한 공공누리를 적용하여 제공하는데 동의한다.

년 월 일

평가책임자:

(인)

해 외 건 설 협 회 장 귀하